

## ANUNȚ

Școala Gimnazială, Comuna Bunești, cu sediul în comuna Bunești, Str. Principală nr.16, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: administrator financiar, grad profesional I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 0,5 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: personal didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență
- Vechime în domeniul studiilor: 7 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul ~~sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;~~
- curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	13.12.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială, Comuna Bunești, cu sediul în comuna Bunești, Str. Principală nr.16, județul Vâlcea, până la data de:	29.12.2023, ora 13.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	04.01.2024, ora 13.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.01.2024, ora 12.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.01.2024, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.01.2024, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	10.01.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.01.2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.01.2024, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.01.2024, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	12.01.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	12.01.2024, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	15.01.2024, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.01.2024, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	15.01.2024, ora 13.00

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

### BIBLIOGRAFIE:

- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL III – Impozitul pe venit, CAP III – Venituri din salarii;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea Bugetului de stat;
- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- Legea nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cap. I-II-III și Anexa 1-Salarii de bază pentru funcțiile din învățământ
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, modificată și completată de Legea nr. 234/2010;

- H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- OUG 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Ordinul 286/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul 2634/05.11.2015-Documente financiar-contabile;  
HG 569/2016 privind aprobarea normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar

## TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

Organizarea contabilității unităților de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:

- contabilitatea activelor fixe;
- înregistrarea amortizării;
- închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- contabilitatea decontărilor cu personalul;
- contabilitatea obiectelor de inventar;
- operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- conturi la Trezoreria Statului/bănci;
- inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea;
- exercitarea controlului financiar preventiv.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.scoalabunestivalcea.ro](http://www.scoalabunestivalcea.ro), persoană de contact: Boboc Ienculescu Ileana funcția Secretar , având numărul de telefon 0753020860.

Semnătură și Ștampilă

Director, prof. Geomoiu Elena Daniela

